

Директор школы «УТВЕРЖДАЮ»  
Магдич Г.С.  
«04» апреля 2020 г.  
Приказ № 40/1-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕСПЛАТНЫМ МОЛОКОМ  
УЧАЩИХСЯ МАОУ «СОШ С. ДАЧНОЕ»  
КОРСАКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение устанавливает порядок обеспечения бесплатным молоком учащихся МАОУ «СОШ с. Дачное» Корсаковского городского округа Сахалинской области за счёт средств областного бюджета Сахалинской области.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-30 «Об образовании в Сахалинской области», «Порядком обеспечения молоком учащихся в муниципальных образовательных организациях за счёт средств областного бюджета Сахалинской области», утверждённого приказом Министерства образования Сахалинской области от 23.11.2017 № 3.12-79.
- 1.3. Молоко приобретается за счёт средств областного бюджета Сахалинской области. Определение поставщика осуществляется в соответствии с требованиями и в порядке, определенном законодательством.
- 1.4. Целью выдачи бесплатного молока является укрепление здоровья и восполнение сил и энергии во время учебного процесса учащихся 1-11 классов МАОУ «СОШ с. Дачное» Корсаковского городского округа Сахалинской области за счёт средств областного бюджета Сахалинской области.

ІІ. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО МОЛОКА

- 2.1. Молоком обеспечиваются учащиеся 1-11 классов МАОУ «СОШ с. Дачное» Корсаковского городского округа Сахалинской области за счёт средств областного бюджета Сахалинской области и в соответствии с категориями, определенными законодательством:
- учащиеся, осваивающие программы начального общего образования;
  - обучающиеся из малоимущих семей, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
  - обучающиеся, имеющие одного родителя, воспитывающего двух и более детей, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
  - обучающиеся из многодетных семей.
- 2.2. Молоком обеспечиваются учащиеся, включенные в списки, ежемесячно формируемые МАОУ «СОШ с. Дачное», утверждаемые директором, и список, предоставленный Отделением Корсаковского ГКУ ЦСПСО.
- Списки учащихся 1-11 классов для бесплатного предоставления молока утверждаются директором школы по состоянию на 01 число каждого месяца и корректируются с учетом выбытия и прибытия детей.
- 2.3. Основанием для прекращения обеспечения молоком учащихся является:
- отчисление учащегося из МАОУ «СОШ с. Дачное»;
  - заявление родителей (законных представителей). Заявления родителей (законных представителей) хранятся в образовательной организации.
- 2.4. Обеспечение молоком учащихся прекращается со дня отчисления его из МАОУ «СОШ с. Дачное»

- 2.5. Молоко предоставляется учащимся в порционной индивидуальной упаковке объёмом 200 мл. на одного обучающегося. Молоко должно иметь сертификат соответствия и срок окончания годности не менее 3-х месяцев со дня поставки.
- 2.6. Обеспечение молоком учащихся осуществляется в учебное время один раз в день, исключая дни школьных каникул, выходные и праздничные дни.
- 2.7. Бесплатное обеспечение молоком проводится в качестве дополнительного питания учащихся, но не заменяет обязательное горячее питание.
- 2.8. Количество дней (в месяц, год) обеспечения бесплатным молоком определяется с учетом фактического календарного учебного графика.
- 2.9. Бесплатное предоставление молока производится классными руководителями ежедневно.
- 2.10. В случае введения на территории Сахалинской области режима повышенной готовности органов управления, сил и средств Сахалинской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях предоставления отчетности молоко выдается родителям (законным представителям) согласно ведомости. Приказ о выдаче молока по ведомости размещается на сайте образовательной организации.
- 2.11. В случае отсутствия учащегося в день выдачи молока, молоко за пропущенные дни выдаётся в первый день присутствия учащегося в образовательной организации. В случае длительного отсутствия обучающегося молоко предоставляется родителям (законным представителям) по заявлению, которое хранится в образовательной организации.
- 2.12. В случае если ребёнок находится на домашнем обучении, в санатории, молоко предоставляется родителям (законным представителям) по заявлению, которое хранится в образовательной организации.
- 2.13. Замена выдачи молока денежной компенсацией либо на иные продукты питания не допускается.
- 2.14. Приём молока от поставщика и выдачу его классным руководителям по заявке осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом директора школы.
- 2.15. Ответственный за прием и выдачу молока:
- получает молоко и документацию на поставляемую продукцию от поставщика;
  - обеспечивает выдачу молока в соответствии с заявками классных руководителей;
  - следит за соответствием продукции срокам реализации;
  - несет материальную ответственность за учет и сохранность полученной продукции;
  - составляет отчет о выдаче молока.
- 2.16. Классные руководители 1-11 классов:
- получают молоко раз в неделю от ответственного лица;
  - раздают молоко присутствующим детям;
  - несут персональную ответственность за ведение табеля и предоставление достоверной информации ответственному лицу в заявке на выдачу молока.
- 2.17. Отчетными документами о получении молока являются:
- табель учёта получателей молока;
  - накладные.
- 2.18. Руководитель общеобразовательного учреждения:
- несёт ответственность за обеспечение учащихся 1-11 классов бесплатным молоком, а также за нецелевое расходование молочных продуктов;
  - определяет порядок выдачи молока;
  - назначает материально-ответственное лицо за обеспечение бесплатным молоком учащихся 1-11 классов;
  - определяет порядок хранения молока;
  - осуществляет контроль за соблюдением сроков и условий хранения молока;
  - организует информирование участников образовательного процесса о порядке обеспечения учащихся 1-11 классов бесплатным молоком;

- проводит разъяснительную работу с учащимися, родителями (законными представителями) о пользе молока, молочных продуктов.

### III. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ОУ

3.1. Ответственный за организацию выдачи молочной продукции ежемесячно в срок до 2 числа месяца, следующего за текущим месяцем, предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия» отчёт о выдаче бесплатного молока за счет средств областного бюджета, включающий в себя таблицы выдачи молока, сводную ведомость и акт списания.

